

Sediu: Galați, Str. Traian, no.463; 800179
Tel.: 0040 236 321 996, Fax: 0040 236 475 832;
E-mail: office@butangrup.ro ; Website: www.butangrup.ro
NRC: J1999000211174; CF: RO 11632568 ;
IBAN: RO89RNCB0141032885610001; Banca: BCR Galați
DUNS: 535089155

✓ **EXCELENȚĂ**
✓ **PROMPTITUDINE**
✓ **CALITATE**



SR EN ISO 9001:2015
Certificat nr.0029/9/12/1
SR EN ISO 14001:2015
Certificat nr.0029/7/7/2
SR EN ISO 45001:2023
Certificat nr.0029/6/7/3
SR EN 1090 : 2018
Certif. 0035-CPR-1090-
1.02966.TÜVRh.2022.003
Autorizații I.S.C.I.R.
SR EN ISO 50001:2019-
Implementat; **SR EN ISO**
26000:2021- Implementat
SR ISO 37001:2017- Impl.

◆ Consultanță ◆ Proiectare ◆ Fabricație ◆ Montaj ◆ Reparații ◆ Modernizări

Conținutul acestui document constituie informație confidențială și este proprietatea exclusivă BUTAN GRUP SRL Galați. Informațiile sunt destinate exclusiv destinatarului și nu pot fi reproduse fără acordul scris al BUTAN GRUP SRL Galați.

COD DE CONDUITA ANTICORUPȚIE AL ORGANIZAȚIEI BUTAN GRUP

Scopul codului

Acest document stabilește principiile și regulile esențiale pentru prevenirea și combaterea actelor de corupție și comportamentelor neetice în cadrul organizației, care ar putea afecta reputația BUTAN GRUP.

Ne angajăm să desfășurăm activitatea noastră cu integritate, responsabilitate și transparență, atât în relațiile interne, cât și în cele cu clienții, furnizorii, contractorii, subcontractorii și autoritățile.

Domeniu de aplicare

Prevederile prezentului cod se aplică tuturor angajaților, colaboratorilor, partenerilor contractuali și altor terți care lucrează în numele sau în interesul organizației.

Principii fundamentale de conduită

- **Transparență și corectitudine** – pentru asigurarea transparenței și responsabilității, tranzacțiile comerciale și deciziile privind achizițiile publice, contractele și aprovizionările trebuie să fie documentate corespunzător, cu acces la informații permis doar celor care detin autorizația necesară.
- **Imparțialitate** – relațiile de afaceri trebuie să fie stabilite pe baza meritului și nu pe baza relațiilor personale sau influențelor externe.
- **Integritate** – toți angajații trebuie să acționeze cu onestitate, corectitudine și etică.
- **Responsabilitate** – fiecare angajat este responsabil pentru integritatea sa și pentru menținerea unui mediu de lucru fără corupție.
- **Respectarea legii** – toate activitățile desfășurate de societate trebuie să fie în deplină conformitate cu legislația națională și internațională.

Comportamente interzise

- *Oferirea sau acceptarea de mita* – ce poate consta in bani, cadouri sau alte beneficii cu scopul de a influenta decizii de achizitii, selectie a subcontractorilor, atribuire de contracte, inspectii tehnice, autorizatii.
- *Interventii neoficiale* – pe langa inspectori, autoritati sau comisii de achizitii publice.
- *Influentarea deciziilor* – nu se poate solicita sau accepta ajutor necorespunzator pentru favorizarea unui partener comercial;
- nu se poate participa la intelegeri care pot dauna concurentei sau transparentei procesului de selectie a furnizorilor.
- *Afaceri personale necorecte* – angajatii nu pot folosi functia lor pentru a obtine beneficii personale, cum ar fi vanzarea ilegala a diverselor produse sau folosirea echipamentelor organizatiei in scopuri proprii.

Conflict de interese

- Angajatii, in special cei care au roluri decizionale in achizitii, managementul proiectelor, contractare si relatiile cu tertii, trebuie sa isi declare in scris orice conflict de interese.
- In cazul unui conflict de interese, angajatii trebuie sa se abtina de la luarea unor decizii care ar putea crea o situatie de favorizare a unor entitati sau persoane apropiate. Aceste situatii vor fi evaluate de catre persoanele responsabile cu etica si integritatea pentru a decide masurile adecvate, in functie de situatie.

Relatiile externe

- Toate relatiile contractuale trebuie sa fie documentate in scris, sa respecte principiile de concurenta loiala si egalitate de tratament.
- Este interzisa incheierea de contracte cu furnizori sau subcontractori care nu respecta standardele etice si de integritate ale BUTAN GRUP. Toate contractele vor fi supuse unui proces de selectie obiectiv, pentru a se asigura ca nu exista conflicte de interese sau riscuri de coruptie.
- Orice activitate care implica relatiile cu autoritatile sau care este legata de licitatiile sau achizitiile publice, trebuie sa fie realizata conform procedurilor legale, fara a se recurge la practici ilegale sau influente externe.

Raportarea abaterilor

Orice suspiciune sau fapta de coruptie trebuie raportata imediat prin canalele de raportare puse la dispozitia angajatilor de catre organizatie:

- prin intermediul Formularului de sesizare fapte de coruptie/abateri de etica , care poate fi solicitat spre completare, de la secretariatul organizatiei;
- prin email, la adresele: office@butangrup.ro sau jorj@butangrup.ro, cu respectarea cerintelor din formular.

Orice persoana care semnaleaza cu buna-credinta un act de coruptie va fi protejata de represalii, iar confidentialitatea va fi respectata in totalitate.

Sanctiuni

Incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita poate atrage masuri disciplinare, in functie de gravitatea faptelor si de impactul asupra activitatii si imaginii organizatiei, dupa cum urmeaza:

- Avertisment scris, aplicabil in cazul unor abateri izolate sau minore.
- Reducerea temporara a anumitor responsabilitati sau beneficii, insotita de monitorizarea activitatii.
- Inetarea contractului individual de munca, in cazul abaterilor grave, repetate sau care afecteaza grav increderea in angajat.
- In cazurile de gravitate foarte mare, sesizarea autoritatilor competente. Organizatia va coopera pe deplin cu autoritatile in vederea investigarii si sanctionarii faptelor ilegale.

Instruire

BUTAN GRUP se angajeaza sa organizeze sesiuni periodice de instruire pentru angajati privind prevenirea coruptiei si aplicarea prezentului Cod de conduita anticoruptie.

Revizuire

Revizuirea Codului de conduita anticoruptie se va realiza ori de cate ori este necesar, atunci cand sunt modificari semnificative in legislatie sau in activitatea organizatiei.

Aceasta include evaluarea eficientei masurilor anticoruptie, actualizarea politicii anti-mita si a procedurii interne PO.24 – Prevenirea si combaterea coruptiei, instruirea personalului, analiza incidentelor anterioare (daca exista) si masurile luate, pentru a asigura conformitatea continua cu standardele legale si etice.

Intocmit,
Catalina TALPAU



Aprobat,
Administrator – Viorel BUTAN



